

Администрация Ленинского района
муниципального образования «Город Саратов»
**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №199» Ленинского района.
г. Саратова**

ИНН 6453042867 КПП 645301001 ОГРН 1036405303824 410065 г.Саратов
ул.Дубовикова Б.А., д..5
тел. факс: 55-53-24
e-mail: mdou199@yandex.ru

Приказ

«26» августа 2024г.

№ 209

**Об утверждении памятки о Порядке уведомления руководителя
о фактах обращения в целях склонения работника
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 199»
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить памятку о Порядке уведомления заведующего о фактах обращения в целях склонения работника МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 199» к совершению коррупционных правонарушений.
2. Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 199» к совершению коррупционного правонарушения (Приложение № 1).
3. Утвердить форму талона уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 199» к совершению коррупционного правонарушения (Приложение № 2).
4. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 199» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида №199»  **Г.С. Кованцова.**

С приказом ознакомлены:



Памятка о Порядке уведомления
о фактах обращения в целях склонения работника
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 199»
к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящая памятка о Порядке распространяется на всех работников учреждения.
2. Работник обязан уведомлять заведующего МДОУ, органы прокуратуры или другие государственные органы:
 - о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
 - о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
 - Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника учреждения.
 - Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
3. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящей памяткой о Порядке, следует понимать:
 - а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.
4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника с учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5. Работник, уведомивший заведующего, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.
7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к памятке Порядка уведомления.
8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).
9. Журнал ведется и хранится у ответственного за организацию работы по противодействию коррупции согласно Приложению № 3 к Порядку.
10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в МДОУ № 199

Приложение №1

**Формы уведомления о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционного правонарушения**

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

От _____
(Ф.И.О., должность работника,

место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что: 1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей

_____ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

_____ правонарушений дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

_____ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

ТАЛОН УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомление принято «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание

уведомления:

Уведомление принято:

(Подпись лица принявшего уведомление)

(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)

Входящий № по журналу _____ от «__» _____ 20__ г. _____

Подпись лица, получившего талон корешок

Ф.И.О. лица, получившего талон корешок

Талон корешок

Уведомление принято: « » 20 г. входящий № по журналу

Ф.И.О. должность лица, принявшего уведомление

ПОДПИСЬ

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 199»
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/ п	Дата получения уведомлени я	Ф.И.О. лица уведомляющег о о фактах склонения к совершению коррупционны х правонарушени й	краткое содержание уведомлени я	Ф.И.О. принявшего уведомлени е	Подпись лица, принявшег о