

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК
МДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 199»

Умбеткалиева О.П.
«01» февраля 2022 г.



«ТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 199»
С. Кованцова
«01» февраля 2022 г.

**Положение
о тематическом контроле в
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 199»
Ленинского района г. Саратова**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 199»
Протокол № 3 от 27.01.2022г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением об инспекционно-контрольной деятельности в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 199» и регламентирует содержание и порядок проведения тематического контроля администрацией МДОУ.
- 1.2. Под тематическим контролем понимается проведение членами администрации или специально созданной комиссией мероприятий, осуществляемых в рамках инспектирования и контроля, в пределах своей компетенции, по отдельным проблемам деятельности детского сада (одного направления).
- 1.3. Тематическое инспектирование сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам контроля.
- 1.4. Тематическое инспектирование в детском саду проводится в целях - соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования: Закона " Об образовании" Конституции Российской Федерации, "Типового положения о дошкольном образовательном учреждении", "Конвенции о правах ребенка", "Концепции дошкольного воспитания", Нормативных актов, изданных Министерством Образования Российской Федерации и Министерством Здравоохранения Российской Федерации, Постановлений и Распоряжений Правительства Российской Федерации, Устава МДОУ, локальных актов к нему; - Реализации принципов государственной политики в области образования.
 - Исполнения правовых актов регламентирующих деятельность детского сада;
 - соблюдения государственных образовательных стандартов;
 - совершенствования уровня деятельности детского сада;
 - повышения мастерства воспитателей и специалистов, работающих в детском саду;
 - улучшения качества образовательной и физкультурно-оздоровительной работы, как всего педагогического коллектива, так и каждого воспитателя в отдельности по данной теме и введения в существующую практику новых форм и методов работы с детьми, использования вариативных и альтернативных программ.
- 1.5. Должностные лица детского сада, осуществляющие инспекционную деятельность, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, изданными Министерством образования субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и муниципальными органами управления образования, учредительными документами школы, их локальными актами, настоящим положением о проведении инспекционных проверок, "Типовым положением ДОУ», тарифно-квалификационными характеристиками.

2. Основные задачи тематического контроля.

- 2.1. Контроль за исполнением законодательства в области образования.
 - 2.2. Выполнение нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятия мер по их пресечению.
 - 2.3. Определение соответствия результатов деятельности детского сада требованиям государственного образовательного стандарта.
 - 2.4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка по этой основе предложений по устранению негативных тенденций, распространение педагогического опыта
 - 2.5. Инструктирование должностных лиц по вопросам изменения действующих в образовании норм, правил, оказание методической помощи.
 - 2.6. Анализ результатов выполнения приказов и распоряжений в детском саду
 - 2.7. Определение деятельности детского сада на соответствие заявленным программам.
3. Организационные виды, формы и методы тематического контроля.
 - 3.1. Основная форма тематического контроля – тематическая проверка. Тематическая проверка – проверка результатов деятельности детского сада для установления того, как выполняется законодательство Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты, в том числе указы, распоряжения, распоряжения директора школы, а также для изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно-правовую силу.
 - 3.2. Тематическую проверку осуществляет заведующая детского сада, заместитель по учебно-воспитательной работе, другие специалисты в рамках полномочий, определенных приказом заведующей МБДОУ и согласно утвержденному плану контроля, с использованием следующих методов: документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, тестирования, изучение результатов продуктивной деятельности и иных методов.
 - 3.3. Тематический контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга. - Тематический контроль в виде плановых проверок осуществляется на основании плана работы детского сада на целый год в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до сведения членов педагогического коллектива в начале учебного года. - Тематический контроль в виде оперативных проверок осуществляется в случае установления фактов или сведений о нарушении конкретной проблемы по заявлению родителей, воспитателей и других граждан – участников образовательного процесса. - Тематический контроль в виде мониторинга предусматривает сбор системный учет, обработку и анализ информации по

организации и результатам отдельновзятой проблемы.

4. Правила проведения тематического контроля.

- 4.1. Тематический контроль осуществляет заведующая детским садом, или по поручению заведующей заместитель по учебно-воспитательной работе, руководитель структурного подразделения, или создается группа из специалистов детского сада, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации.
- 4.2. В качестве экспертов к участию в тематическом контроле могут привлекаться отдельные специалисты, обладающие необходимой квалификацией, руководители районных методических объединений, специалисты и методисты городского управления образования и других учреждений образования и здравоохранения.
- 4.3. Заведующая детским садом издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определения темы проверки, ее цели, задач, утверждении плана-задания, установлении сроков представления материальных итогов тематического контроля.
- 4.4. План-задание устанавливает особенности конкретной тематической Проверки и включает в себя:
 - тему,
 - цель
 - задачи
 - документальное основание
 - методы проверки
 - изучаемые в процессе проверки вопросы.
- 4.5. Нормирование и тематика проверок (тематических) находится в исключительной компетенции заведующей детского сада.
- 4.6. Основанием для проведения тематических проверок являются: - заявление педагогического работника на аттестацию - план работы детского сада на целый год, - задание управления образования - обращения физических и юридических лиц (педагогов, родителей и других участников образовательного процесса) по поводу нарушения в области образования (оперативная проверка).
- 4.7. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением, инструктирующим не более 5 занятий, других мероприятий.
- 4.8. План-график тематического контроля разрабатывается в соответствии с годовым планом работы детского сада и доводится до сведения работников в начале учебного года (кроме оперативного).
- 4.9. Коллектив детского сада знакомится с целями и задачами, формами и методами тематического контроля не менее чем за 1 неделю до ее начала.
- 4.10. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучить документацию, относящуюся к вопросу тематического контроля.
- 4.11. Если при тематическом контроле обнаружены нарушения законодательства, несоответствие государственному образовательному стандарту, о них сообщается заведующим детским

садом.

4.12. Вопросы, подлежащие тематическому инспектированию, снимаются с контроля после выполнения предложений, вынесенных по итогам проверки.

5. Вопросы, подлежащие тематическому контролю.

5.1. Темы контроля определяются в соответствии с планом работы на год детского сада на основе проблемно-ориентированного анализа работы образовательного учреждения по итогам учебного года, на основе приоритетных тенденций развития образования в городе, регионе, стране по следующим вопросам: -осуществление государственной политики в области образования;

-соблюдение Устава детского сада, Правил внутреннего трудового порядка и иных локальных актов детского сада;

-соблюдение требований государственного образовательного стандарта;

-реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, использование методического обеспечения в образовательном процессе, соблюдение календарных учебных планов;

-работа детского сада по охране и укреплению здоровья воспитанников и работников детского сада.

- другим вопросам в рамках компетенции заведующей детским садом.

6. Результаты тематического контроля.

6.1. Результаты тематического контроля оформляются в форме аналитической справки или приказа по итогам контроля.

6.2. Справка должна содержать: тему, цель, задачи, основание для проведения проверки (заявления педагогического работника на аттестацию, годовой план работы, задание управления образования, обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в области образования (№ приказа, методы контроля (наблюдение, тестирование, изучение диаграмм, диагностика, изучение документов), констатацию фактов и их анализ, выводы, при необходимости, предложения.

6.3. Информация о результатах проведенного тематического контроля доводится до сведения работников детского сада в течение 7 дней после завершения контроля. Должностные лица, после ознакомления с результатами контроля, должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом и по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись инструктируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющей проверку, или заведующая детским садом.

6.4. По итогам тематического контроля в зависимости от его формы, целей и задач с учетом реального положения дел проводится заседание педагогического совета, общее собрание трудового коллектива, рабочие совещания с педагогическим составом.

6.5. Результаты тематического контроля могут учитываться при проведении

аттестации педагогических кадров.

6.6. Заведующая МБДОУ по результатам тематической проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о поощрении работников, - иные решения в пределах своей компетенции.

6.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей воспитанников, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

6.8. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

6.9. Итогом проведения тематического контроля является пакет документов, который включает в себя:

- приказ на проведение тематической проверки;
- план-задание;
- справку о результатах проверки или обобщающий приказ;
- выписку из протокола педагогического совета или общего собрания коллектива, где заслушивались результаты проверки;
- справку по выполнению предложений.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 4 стр.,
Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 199»
/ Г.С. Кованцова/

