

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК
МДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 199»
Умбеткалиева О.П.
«20» января 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 199»
Г.С. Кованцова
«20» января 2022 г.
Приказ № 21

**Положение
о Совете родителей
(законных представителей) воспитанников
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 199»
Ленинского района г. Саратова**

ПРИНЯТО

на общем родительском собрании
МДОУ «Детский сад комбинированного
вида №199»
Протокол № 3 от 27.01.2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 г. Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 373 от 31.07.2020 г., Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 29.11.2021 г., Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского совета ДООУ.

1.3. Положение регулирует коллегиальность управления дошкольным образовательным учреждением, создается в целях учета мнений родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. В состав Совета родителей дошкольного образовательного учреждения входят представители-родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в совет родителей детского сада избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.5. Родительский совет осуществляет деятельность в ДООУ на основании Положения о Совете родителей воспитанников и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Из состава Совет родителей ДООУ избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.7. Совет родителей дошкольного образовательного учреждения работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим.

1.8. Осуществление членами Совета родителей дошкольного образовательного учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

1.9. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Совет родителей ДООУ отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.10. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Целью Совета родителей ДООУ является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского совета являются:

2.2.1. Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада;
- в организации проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие по установлению связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Совместно с администрацией дошкольного образовательного учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДООУ по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.7. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференции по обмену опытом семейного и общественного воспитания детского сада;

3.8. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада;

- 3.9. Участвует в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году.
- 3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.11. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного образовательного учреждения, уклада дошкольной жизни.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного учреждения по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Организация управления и деятельности

- 4.1. В состав Совета родителей дошкольного образовательного учреждения входят представители от родителей каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.2. Численный состав Совета дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 4.3. Совет родителей дошкольного образовательного учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.4. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются:
- заведующий, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения;
 - представители общественных организаций, родители.
- 4.5. Лица, приглашенные на заседание родительского совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.6. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы, и плану, разработанным в соответствии с планом работы ДООУ. План работы согласовывается с заведующим дошкольным образовательным учреждением и утверждается на заседании Совета родителей.
- 4.7. Председатель организует деятельность Совета родителей ДООУ:
- совместно с заведующим дошкольного образовательного учреждения организует подготовку и проведение заседаний совета;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений родительского совета;
 - взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.
- 4.8. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.9. Заседание совета родителей дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ его состава.

4.10. Решения Совета принимаются или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский совет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.11. Совет родителей подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 1 раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.12. Члены совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определенные обязанности, осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Совета родителей ДОО

5.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета);
- вносить заведующему ДОО предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически контролировать качество питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) групповых родительских советов;
- давать разъяснение и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.;
- организовать постоянные и временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- устанавливать связь с общественными, государственными муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

5.2. Члены Совета родителей имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;

- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским советом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) воспитанников вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного образовательного учреждения;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей дошкольного образовательного учреждения;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского совета.

5.3. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в родительском совете и выполнять решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- взаимодействует с Педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- координирует деятельность родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией, органами власти Управлением образования.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членами Совета родителей.

5.6. Председатель Совета родителей ДОУ может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Родительский совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- за качественное принятие решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством;
 - за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.
- 6.2. Родительский совет в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения о Совете родителей ДООУ.
- 6.3. Члены Совета родителей, не принимающих участия в его работе, по представлению представителя Совета могут быть отозваны избирателями.
- 6.4 Члены родительского совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

7. Делопроизводство родительского совета

- 7.1. Совет родителей ДООУ ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - повестка дня;
 - приглашённые (Ф.И.О., должность);
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
 - решение Совета родителей.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.
- 7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.
- 7.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени дошкольного образовательного учреждения, документы подписывают заведующий ДООУ и председатель Совета родителей.

8. Ликвидация и реорганизация Совета Родителей

- 8.1. Прекращение деятельности родительского совета может быть произведено путем (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.
- 8.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания. Перевыборы Совета родителей при необходимости.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на общем родительском собрании и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Совете родителей ДООУ, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пропнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 8 стр.,
Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 199»
Г.С. Кованцова / Г.С. Кованцова

