

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК
МДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 199»

Умбеткалиева О.П.
«25» июля 2020 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 199»

Г.С. Кованцова

«25» июля 2020 г.

Приказ № 21



**Положение
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 199»
Ленинского района г. Саратова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 199 (далее - ДООУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ «О введении ФГОС ОВЗ» от 11 марта 2016 г. № ВК -452/07;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- Уставом МДОУ «Детский сад комбинированного вида №199.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4 Логопедический пункт Учреждения открывается приказом руководителя Учреждения на основании данных обследования речи детей, при наличии соответствующих условий и квалифицированных кадров.

1.5. Для осуществления логопедической работы в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда в соответствии с Нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений, утвержденного постановлением Министерства труда от 21.04.1993 № 88.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДООУ, имеющих нарушения в

развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными задачами учителя – логопеда на логопункте являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- взаимодействие с педагогами ДООУ и пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей воспитанников (лиц их замещающих) по формированию речевого развития детей;
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

3. Комплектование логопедического пункта МДОУ

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДООУ.

3.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по заключению ППк, на основании приказа заведующего МДОУ и заявления родителей (законных представителей).

3.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические, фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом.

3.4. Не подлежат приёму на дошкольный логопедический пункт дети с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР— I,II,III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития). Они должны быть направлены в специализированные учреждения, где есть логопедические группы. В случае отказа родителей от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

3.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 25 детей в течение года.

3.6. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 4-х летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей с 4 до 7 лет для коррекционной работы.

3.7. Утверждение списочного состава осуществляется заведующим МДОУ.

3.8. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

4. Организация деятельности логопедического пункта в МДОУ

4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения

речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

4.2. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику утвержденному приказом заведующего МДОУ.

4.3. Учитель-логопед берёт детей на свои занятия с любых занятий, проводимых в МДОУ.

4.4. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.1.3684-21 Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, подгрупповых от 15-30 минут.

4.5. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе МДОУ.

4.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФН) речи; детям с ФФН дизартрический компонент, заикание – 2 года. По решению специалистов ППк.

4.7. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии (приложение №1), заявление о зачислении ребенка на логопункт (приложение №2).

4.8. Дети выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ППк в течение учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом в трёх экземплярах по единой форме

4.9. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

4.10. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 19 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 1 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом МДОУ и родителями.

5. Участники коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего МДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города, специалистами ППк и врачами детской поликлиники.

5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием,

владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5.4. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам ДОО, родителям (законным представителям) детей в определении причин нарушений речи и дает рекомендации по их преодолению; участвует в работе методических объединений учителей-логопедов.

5.5. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт.
1. Годовой план работы учителя-логопеда.
2. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт.
3. Выписка из протокола заседания ППк по вводу и выводу детей из логопедического пункта.
4. Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт.
5. Индивидуальный образовательный маршрут на каждого воспитанника, зачисленного в логопедический пункт
6. Индивидуальные тетради воспитанников.
7. Журнал первичного обследования детей ДОО.
8. Список воспитанников, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.
9. Планы индивидуальных и подгрупповых логокоррекционных занятий с детьми.
10. График работы учителя-логопеда.
11. Отчет о результатах работы за учебный год.
12. Журнал учета движения детей на логопункте.
13. Журнал учета посещаемости.
14. Паспорт логопункта.
15. Рабочая программа учителя-логопеда.

5.6. На учителя-логопеда логопункта распространяются льготы и преимущества (порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений.

6. Управление логопедическим пунктом МДОУ

- 6.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим МАДОУ, в ведении которого находится логопункт.
- 6.2. Контроль над работой логопункта осуществляется заведующим ДОО.

7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.

- 7.1. Для логопункта в МДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.

На администрацию МДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью 5 стр.,
Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 199»
/ Г.С. Кованцова/

