«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 199»
_____Умбеткалиева О.П.
«20» января 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 199»
_____Г.С. Кованцова
«20» января 2022 г.
Приказ № 21-ОГО

Кованцова Галина Сергеевна
Подписано цифровой подписью: Кованцова Галина Сергеевна
Дата: 2022.12.23 12:23:04 +04'00'

Положение
о физкультурном зале
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 199»
Ленинского района г. Саратова

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей МДОУ «Детский сад комбинированного вида №199»
Протокол №3 от 28.01.2022г

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МДОУ «Детский сад комбинированного вида №199»
Протокол № 3 от 27.01.2022г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30 сентября 2020 г. N 533 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утв. Постановлением главного санитарного врача РФ №28 от 28.09.2020 г.;
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утв. Постановлением главного санитарного врача РФ №2 от 28.01.2021 г.;
- Образовательной программой дошкольного образования МДОУ «Детский сад комбинированного вида №199» Ленинского района города Саратова;
- Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.2. Физкультурный зал размещен на первом этаже. Физкультурный зал размещается в помещении, отвечающим педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам.

1.3. Физкультурный зал является:

- центром по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков;
- центром консультативной работы с воспитателями и родителями (законными представителями) по вопросам физического воспитания.

1.4. Физкультурный зал предназначен для групповых и индивидуальных занятий с детьми по физическому воспитанию.

1.5. Должен иметь хорошую материально-техническую базу, эстетически оформлен. Финансирование музыкального зала осуществляется из бюджетных средств ДОУ.

1.6. В физкультурном зале должно быть:

- Стандартное оборудование и инвентарь;
- Нестандартное оборудование и инвентарь.

2.Основные задачи

2.1. Создание необходимой учебно-материальной базы и санитарно-гигиенических условий для формирования жизненно необходимых умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями для развития физических качеств.

2.2. Создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности.

2.3. Обеспечение физической подготовленности каждого ребенка, оказание помощи в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха.

2.4. Охрана и укрепление здоровья детей, закаливание организма; формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями; развитие физических качеств; создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности; формирование правильной осанки; воспитание нравственно-

волевых черт личности, активности, самостоятельности; обеспечение физического и психологического благополучия, эмоционального комфорта; формирование первоначальных представлений и умений в спортивных играх и упражнениях; побуждение к проявлению творчества в двигательной деятельности.

3.Права и обязанности

3.1. Инструктор по физической культуре непосредственно подчиняется заведующему МДОУи старшему воспитателю.

3.2. Инструктор по физической культуре принимается на работу и освобождается от нее приказом заведующего МДОУ.

3.3. Основной задачей инструктора является удовлетворение естественной потребности детейв движении, сохранении и укреплении здоровья детей.

3.4. Обязанности:

- внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей;
- обеспечивать контроль за состоянием здоровья и физическим развитием детей;
- организовывать совместно с медицинскими работниками обследование детей по физической подготовке;
- организовывать воспитательно - образовательный процесс в соответствии с образовательной программой, адаптированной образовательной программой и рабочей программой инструктора по физической культуре;
- обеспечить соблюдения правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с детьми в зале;
- осуществлять индивидуальную работу с одарёнными детьми и детьми, имеющими проблемы в развитии, а также детьми, имеющими особые потребности;
- обеспечивать педагогов групп и родителей (законных представителей) различной методической, просветительской информацией, инструкциями;
- составлять перспективный план работы и планировать развитие зала на текущий год, осуществлять контроль за выполнением данных планов;
- обеспечить надлежащий уход за имуществом зала;
- готовить наглядный материал, подбирать литературу;
- проводить мониторинг освоения воспитанниками образовательной программы;
- организовывать и направлять работу воспитателей с целью обеспечения единства целейи задач оздоровления дошкольников;
- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений, праздников и соревнований;
- проводить работу с родителями (консультации, родительские собрания, спортивные семейные праздники).

3.5. Права:

- ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;
- принимать участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях, связанных с физкультурной деятельностью;
- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям работы в зале;
- участвовать в выборе оборудования, пособий.

4.Организация работы

4.1. Работа физкультурного зала осуществляется в течение всего учебного года.

4.2. Физкультурный зал оснащается необходимым инвентарем и оборудованием.

4.3. Посещение физкультурного зала воспитанниками осуществляется на основании разработанного и утвержденного заведующим, расписания.

4.4. Проветривание, кварцевание и уборка проводится согласно графикам.

5.Руководство и взаимосвязь

5.1. Руководство и контроль за деятельностью спортивного зала осуществляет заведующий детским садом, старший воспитатель, старшая медсестра.

5.2. Инструктор по физической культуре осуществляет взаимосвязи с медсестрой, педагогическим советом, старшим воспитателем, музыкальным руководителем, учителем–логопедом, педагогом-психологом.

6.Требования к физкультурному залу

6.1 Общие требования

- В ДОУ следует предусмотреть зал для физкультурных занятий площадью не менее 75м$^{2.}$
- В ДОУ вместительностью до 100 мест допускается один зал- общий для музыкальных и физкультурных занятий.
- Занятия и мероприятия в зале для физкультурных занятий организуется не более чем для двух групп детей. Зал не должен быть проходным.

6.2. Требования к помещению физкультурного зала

- Полы в зале должны обладать низкой теплопроводностью (паркет, доски, линолеум на утепленной основе)
- Полы помещений должны быть гладкими, нескользкими, плотно пригнанными, без щелей и дефектов; плинтуса-плотно прилегать к стенам и полу.
- Поверхности стен в физкультурном зале следует окрашивать в светлые тона с коэффициентом отражения 0,6-0,8. Краски или иные отделочные материалы, должны иметь санитарно-эпидемиологическое заключение.
- Стены помещений ДОУ должны быть гладкими и иметь отделку, допускающую уборку влажным способом и дезинфекцию.
- Для отделки потолков в помещении физкультурного зала с обычным режимом эксплуатации используют меловую или известковую побелки. Допускается применение водоэмульсионной краски.

7.Ответственность

7.1. Инструктор по физической культуре несет ответственность за обеспечение охраны жизнии здоровья воспитанников во время работы.

8.Делопроизводство

- Инструктор по физической культуре, в физкультурном зале разрабатывает, хранят и использует в своей работе следующие документы:
  - Паспорт физкультурного зала;
  - Годовая циклограмма работы инструктора по физической культуре;
  - Расписание занятий на год;
  - План работы по оснащению физкультурного зала на год;
  - План досугов и спортивных мероприятий, и праздников на учебный год;
  - Календарные планы работы на каждую возрастную группу на учебный год;
  - Рабочую программу инструктора по физической культуре;
  - Списки воспитанников по подгруппам (группа здоровья, особые потребности, медицинские показания или рекомендации и т.п.);
  - Технологические карты, конспекты, комплексы, картотеки и другие материалы для работы с детьми всех возрастных групп;
  - Материалы для консультаций, семинаров, родительских собраний и т.п.;
  - Графики генеральной уборки и кварцевания;
  - График проведения утренней гимнастики.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 5 стр.,
Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 199»
_____ /Г.С. Кованцова/